

LOGICIELS D'APPLICATION A LA GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE

Christiane Humbel
(informatique documentaire)
(Unité centrale de Documentation)

Centre ORSTOM de Bondy
70/74 route d'Aulnay
93140 Bondy (France)

RESUME - Présentation de deux logiciels programmés avec le logiciel LOGOTEL de l'environnement TEXTO : gestion des commandes d'ouvrages et gestion des prêts.

1. GESTION DES COMMANDES D'OUVRAGES

Le menu propose :

- la saisie d'une nouvelle commande ;
- la liste des commandes en cours ;
- une correction ou une saisie de nouveaux champs sur une commande en cours ;
- la liste des commandes reçues ;
- la liste des fournisseurs ;
- le point financier sur le montant des factures des commandes reçues ;
- le point financier sur les sommes engagées par les commandes en cours ;
- une saisie (simplifiée) des commandes dont les factures sont "*liquidées*" par la comptabilité et un point financier sur le montant de ces factures ;
- une recherche sur les commandes en cours :
 - . par le titre de l'ouvrage
 - . par l'auteur
 - . par le numéro de commande
 - . par le fournisseur
 - . par le nom du demandeur
- une recherche sur les commandes reçues, par le titre de l'ouvrage ou par l'auteur ;
- l'envoi d'une réclamation envers un fournisseur.

La saisie d'une nouvelle commande correspond au remplissage d'un bon de commande. Les champs proposés sont les suivants :

- type de crédits
- numéro de commande
- date de commande (automatiquement la date du jour)
- nom du demandeur
- titre et auteur de l'ouvrage commandé
- collection (éventuellement)
- nom de l'éditeur
- lieu d'édition
- date de parution
- nombre de volumes commandés
- nombre d'exemplaires commandés
- prix prévu
- coordonnées du fournisseur.

A ce niveau de saisie, seul le champ numéro de commande est obligatoire : l'opérateur peut y revenir en mode correction (texto LW) correspondant à un des choix du menu.

On demande également d'entrer une date de livraison prévisible (à + 1 ou + 2 mois de la date du jour). Le test de la date du jour par rapport à cette date de livraison permet de vérifier s'il y a lieu d'envoyer une réclamation à un fournisseur.

Au fur et à mesure du traitement de la commande, d'autres champs sont remplis (accès par le choix "*correction d'une commande*") :

- accusé de réception et délai de livraison prévu (indications envoyées par le fournisseur) ;
- date de réception de l'ouvrage commandé ;
- date de transmission au pôle documentaire pour l'indexation ;
- date de réception et numéro de la facture ;
- date de passation au service comptabilité ;
- quand tous les champs sont remplis, transfert de la commande dans le fichier des commandes reçues ;
- suivant les cas : copie automatique dans le fichier des commandes annulées ou dans celui des ouvrages épuisés pour ne pas encombrer inutilement le fichier.

On peut lister les commandes en cours par type de crédits ou par nom de fournisseur. Cette application fonctionne à BONDY.

2. GESTION DES PRETS

Le menu propose :

- l'enregistrement d'un nouveau lecteur ;
- le prêt d'un ouvrage ;
- le renouvellement du prêt d'un ouvrage ;
- le retour d'un ouvrage ;
- le prêt d'un périodique ;
- le renouvellement du prêt d'un périodique ;
- le retour d'un périodique ;
- la vérification de la date de retour des ouvrages et des périodiques empruntés pour lancer d'éventuelles réclamations auprès des lecteurs en retard ;
- une recherche sur les ouvrages et les périodiques empruntés :

- . par le numéro d'inventaire pour les ouvrages
- . par la cote pour les périodiques
- . par l'auteur ou le titre
- . par le nom du demandeur

- le passage au programme de gestion des commandes pour lister par exemple, les commandes en cours pour un éventuel lecteur demandeur. A chaque lecteur est attribué un code (il n'y a pas de carte de lecteur).

Le fichier des périodiques courants est relié à celui des périodiques empruntés pour éviter une saisie fastidieuse du titre, souvent très long, de ces périodiques.

La bibliothécaire entre la date de retour prévue en fonction de la catégorie de lecteur (étudiant, stagiaire, personnel ORSTOM Bondy ou extérieur) et de la longueur du prêt (en général quinze jours pour les prêts à court terme, les plus fréquents, mais il y a de des prêts à long terme et des ouvrages affectés à une unité de recherche, donc à très long terme).

Ce programme peut être adapté pour toutes les unités soucieuses de gérer l'entrée et la sortie de leurs documents personnels : la saisie des références ne prend pas plus de deux minutes, on peut retrouver rapidement "*qui a emprunté quoi ?*" soit avec l'option "*recherche*", soit avec l'option "*réclamations*". Il fonctionne sous Unix et sous DOS et il suffit de disposer du logiciel TEXTO.